

ส่วนที่ ๕ ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

คำชี้แจง

ก่อนดำเนินการกรูณาอ่านคำแนะนำให้ครบทุกข้อดังนี้

๑. ในการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานให้ "ผู้ประเมิน" และ "ผู้รับการประเมิน" ทำการตกลงกำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายก่อนรอบการประเมิน

๒. การกำหนดตัวชี้วัด

ในการกำหนดตัวชี้วัดสามารถตั้งเกณฑ์การประเมินโดยยึดหลักตัวชี้วัดดังนี้

- วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผลงานที่ทำสำเร็จในเวลาที่ควรจะเป็น
 - วัดเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง/ความเรียบร้อย ตรงตามมาตรฐานงานนั้นๆ
 - วัดเชิงเวลา เช่น การกำหนดช่วงความถี่เร็วของงานในแต่ละระดับเมื่อเทียบกับเวลามาตรฐานที่ควรจะเป็น
 - วัดเชิงต้นทุน เช่น การประหยัดค่าวัสดุอุปกรณ์ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่าย
 - วัดเชิงความพอใจ เช่น การวัดความพึงพอใจทางด้านการบริการต่างๆ (ต้องใช้แบบสอบถามในการประเมิน)
๓. การกำหนดระดับค่าเป้าหมายทั้ง ๕ ระดับ

ในการกำหนดระดับค่าเป้าหมาย ต้องกำหนดตามตัวชี้วัดที่ได้ตั้งข้อ ๒. โดยกำหนดระดับค่าเป้าหมายให้สอดคล้องดังนี้

๑	๒	๓(ค่าเป้าหมายมาตรฐาน)	๔	๕
ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่รับได้	ค่าเป้าหมายในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน	ค่าเป้าหมายที่เป็นค่ามาตรฐานทั่วไป	ค่าเป้าหมายที่ีมีความยากปานกลาง	ค่าเป้าหมายในระดับท้าทายมีความยากค่อนข้างมาก โอกาสสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%

๕. การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานจะมี ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานการพลเรือน ในสถานอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้าย ๑

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง/ระดับ

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง/ระดับ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๘๐ %)

รายงาน
 รายงาน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.งานสอน	ตั้งแต่ ๕ ชม.					๕๐		
๑.๑ ภาระงานสอนและงานวิจัยในชั้นเรียน (ดูรายละเอียดในหมายเหตุท้ายตารางนี้)	ขึ้นไป	ขึ้นไป	ขึ้นไป	ขึ้นไป	ขึ้นไป		๒๕	
๑.๒ การจัดทำโครงการสอน หรือ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ตามที่ได้รับมอบหมายภายในรอบการประเมิน	-	-	-	-	-		๕	
๑.๓ การใช้ระบบสารสนเทศ (LMS/internet)	-	-	มีการใช้งาน LMS/internet ไม่ครบตามเนื้อหาวิชาที่สอน	มีการใช้งาน LMS/internet ครบถ้วนตามเนื้อหาวิชาที่สอน	มีการใช้งาน LMS/internet ครบถ้วนตามเนื้อหาวิชาที่สอนและเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา		๔	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้าย ๑

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๔ สื่อและอุปกรณ์การสอน	-	-	มีการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์การสอน แต่ไม่ครบตามเนื้อหา รายวิชาที่สอน	มีการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์การสอน ครบตามเนื้อหาวิชาที่ สอน	มีการใช้สื่อการสอนและ อุปกรณ์การสอนครบตาม เนื้อหาวิชาวิชาที่สอนและ เหมาะสมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของรายวิชา		๔	
๑.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	ผลการประเมิน ต่ำกว่า ๒.๕	ผลการประเมินตั้งแต่ ๒.๕-๓.๕	ผลการประเมินมากกว่า ๓.๕ - ๔.๐๐	ผลการประเมินมากกว่า ๔.๐๐ - ๔.๕	ผลการประเมินมากกว่า ๔.๕		๔	
๑.๖ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้(ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	ใช้วิธีการประเมินผล การเรียนรู้การสอน ๑ รูปแบบ	ใช้วิธีการประเมินผลการ เรียนการสอน มากกว่า ๑ รูปแบบ	ใช้วิธีการประเมินผลการ เรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบและกำหนด เกณฑ์การประเมินผล ไว้อย่างชัดเจน	ใช้วิธีการประเมินผล การเรียนรู้การสอน มากกว่า ๑ รูปแบบและ มีการทำข้อตกลงในห้อง เรียนกับ นศ. เกี่ยวกับ การประเมิน	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียน การสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ มี การปรับปรุงแบบ ประเมิน นศ. ตามความเหมาะสมอยู่เสมอ		๔	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้าย ๑

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๗ มีการจัดทำผลการสอนตามบันทึกการสอนหรือมคอ.๕ หรือ มคอ.๖ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	-	-	-	มีบันทึกการสอนหรือมคอ.๕ หรือ ๖ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามมาตรฐาน หลักสูตรมากกว่า ครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด	มีการบันทึกการสอน มคอ.๕ หรือ ๖ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามมาตรฐานหลักสูตรทุกรายวิชาตามที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด		๔	
๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ								
๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ หรือการมีส่วนร่วม	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ - ๔๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ - ๖๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ - ๑๐๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันมากกว่าร้อยละ ๑๐๐	เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐		๓๐	
๒.๒ จำนวนงบประมาณสนับสนุนต่อคน	ตั้งแต่ด้านวิทย ๑๐,๐๐๑ ด้านสังคม ๕,๐๐๑	ตั้งแต่ด้านวิทย ๒๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๑๐,๐๐๐	ตั้งแต่ด้านวิทย ๓๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่ด้านวิทย ๔๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๒๐,๐๐๐	ตั้งแต่ด้านวิทย ๖๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๒๕,๐๐๐		๒	
๒.๓ การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตั้งแต่ ๐.๒๕	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตั้งแต่ ๐.๕๐	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตั้งแต่ ๐.๗๕	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเท่ากับ ๑.๐๐	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพมากกว่า ๑.๐๐		๕	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๒.๔ การนำงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ไป ใช้ประโยชน์หรือการนำไปใช้ บูรณาการกับการเรียนการสอน	-	-	-	บูรณาการกับการเรียน การสอน หรือการ ให้บริการวิชาการ	นำไปใช้ประโยชน์ตั้งแต่ ๑ เรื่อง ขึ้นไป		๒	
๒.๕ แหล่งทุนวิจัย	-	ทุนส่วนตัวที่อยู่ใน ฐานข้อมูลสถาบันวิจัย	แหล่งทุนคณะ	แหล่งทุนของ มหาวิทยาลัย	แหล่งทุนภายนอก		๒	
๒.๖ บทความวิชาการ/ เอกสารประกอบการสอน หนังสือ/ตำรา	-	ผู้ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน/ เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น เอง	นำเสนอหรือตีพิมพ์ บทความวิชาการ ระดับชาติ	นำเสนอหรือตีพิมพ์ บทความวิชาการระดับ นานาชาติหรือเสนอ ตำราวิชาใหม่เพิ่มเติม ต่อคณะ/วิทยาลัย	เขียนหนังสือหรือตำราโดยมี ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย อ่าน หรือได้รับการตีพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ที่มีกองบรรณาธิการ		๖	
๓.งานบริการวิชาการ							๑๐	
๓.๑ มีส่วนรวมในโครงการ บริการวิชาการของหน่วยงาน	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๒ โครงการ	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๓ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ		๓	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้าย ๑

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๓.๒ การเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน		๑	
๓.๓ การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย	-	-	-	-	มีการบูรณาการ		๒	
๓.๔ การนำความรู้ การบริการวิชาการไปพัฒนาการเรียนการสอนหรือ งานวิจัย		นำความรู้ของงานบริการวิชาการของผู้เข้ามาพัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง	นำความรู้ของงานบริการวิชาการของตนไปเผยแพร่	นำความรู้ของงานบริการวิชาการของตนไปพัฒนาการเรียนการสอน	นำความรู้ของงานบริการวิชาการของตนไปพัฒนาผู้ร่วมงานวิจัย		๒	
๓.๕ การให้บริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชนเพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง	-	-	-	การให้บริการวิชาการดังกล่าวสร้างประโยชน์ให้ชุมชน	การให้บริการวิชาการดังกล่าวทำให้ชุมชนเข้มแข็ง		๒	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)		ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน	น้ำหนัก (%)	ผลรวม (จ.)
		๑	๒	๓	๔	๕	ที่ได้(ค)	(ง)	(ค X ง)
๔.งานทำนุ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดลอม									
๔.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการ	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ			๕	
๔.๒ การเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร	-	-	-	เป็นที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ให้นำหน่วยงานภายใน	เป็นที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ให้นำหน่วยงานภายนอก			๒	
๔.๓ การบูรณาการทำนุ บำรุง อนุรักษ์ กับการเรียนการสอน หรือ กิจกรรมนักศึกษา	-	-	-	มีการสร้างจิตสำนึก ให้กับนักศึกษา	มีการบูรณาการกับการเรียน การสอน หรือกิจกรรมนักศึกษา			๓	
๕.งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ									
๕.๑ งานพัฒนานักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ			๔	
๕.๒ งานที่ได้รับแต่งตั้งตาม คำสั่งของหน่วยงาน/วิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	เป็นกรรรมการ ๑ งาน	เป็นกรรรมการ ๒ งาน	เป็นกรรรมการ ๓ งาน	เป็นกรรรมการ ๔ งาน	เป็นกรรรมการ มากกว่า ๔ งาน			๒	
๕.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษา ให้กับนักศึกษาทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพและการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน)	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	ตั้งแต่ ๕ ครั้งเป็นต้นไป			๔	
ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (๖)(ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %								๑๐๐	
๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง								ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนด	

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (๒๐%)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๒.๑ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่คณะกำหนด			เข้าร่วมระหว่างร้อยละ ๕๐-๖๕	เข้าร่วมร้อยละ ๖๖-๘๐	เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ ๘๐		๔๐.๐	
๒.๒ มีส่วนร่วมในการแนะนำนักศึกษาเข้าศึกษาในคณะ				มี	ได้นำนักศึกษาเข้ามาศึกษา		๒๐.๐	
๒.๓ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร			เป็นกรรมการ/เข้าร่วมกิจกรรม	เป็นประธาน/เล่มปรับปรุงเสร็จเรียบร้อย	นำเข้าสู่สภาวิชาการ		๒๐.๐	
๒.๔ ภาระกิจสำคัญเร่งด่วน (เลือก ๑ ข้อ)							๔๐.๐	
๒.๔.๑ เผยแพร่ผลงานวิชาการ (กรณี อาจารย์ที่ไม่มีผลงาน)				มีเอกสาร เรียบร้อยพร้อม เผยแพร่	มีใบตอบรับ/ เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว			
๒.๔.๒ ผลผลิตงานพารมจำหน่วยได้				มีผลผลิต ออกจำหน่าย	ผลผลิตมีผลกำไร/ มีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง			

๒.๔.๓ งานฝึกทักษะนักศึกษา (กลุ่มละ๑๐-๑๕ คน)						มีแผนงาน+ปฏิบัติ ตามแผน	นักศึกษาที่ผ่านการ ฝึกมีความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ ๘๐		
๒.๕ ภาระพิเศษของสาขา (ถ้ามี)						มีแผนกิจกรรม/ โครงการได้รับ อนุมัติ	การดำเนินงานตาม แผนกิจกรรม/ โครงการเสร็จสิ้น	๒๐.๐	

ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %

๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน		รวมคะแนน	
๑ ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	 X =(ง)		
๒ ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด	 X =(ข)		
รวมคะแนนผลประเมินองค์ประกอบ ๑ (ง+ข)		*	

*(นำคะแนนส่วนนี้ไปไว้ในส่วนที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๑ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของคะแนนรวม)

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้วตาม (ก.) (ข.) และ (ง) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้วตาม (ค.) (จ) (ฉ) และ (ช) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อสิ้นรอบประเมิน)

(.....)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....